

## หลักสูตร การแก้ปัญหา และ ตัดสินใจ อย่างมีประสิทธิภาพ (Problem solving & Decision Making)

### หลักการและเหตุผล :-

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เป็นการแข่งขันในการสร้างผลกำไรและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญของผู้ประกอบการทั้งด้านการผลิตและบริการ ซึ่งการให้ผู้ปฏิบัติงานทั้งในระบบผู้บริหาร หัวหน้างาน และฝ่ายปฏิบัติการ ได้เรียนรู้กระบวนการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ รู้จักเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหาและประเมินสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ มีการเตรียมการสำหรับสิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตหลังจากที่ได้ทำการตัดสินใจไปแล้ว นอกจากการเรียนรู้เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหาแล้ว ผู้ปฏิบัติงานควรได้เรียนรู้ถึงเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสมบูรณ์ เช่น เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุตามหลัก 4M (สาเหตุของปัญหาจาก คน, เครื่องจักร, วัตถุดิบ, และวิธีการ) เทคนิคในการตัดสินใจเลือกวิธีในการแก้ไขในระดับต่างกัน เช่น การแก้ไขปัญหาระยะสั้น ระยะกลาง และการวางแผนการแก้ไขในอนาคต รวมถึงเทคนิคการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจส่งผลต่อการตัดสินใจ เป็นต้น ก็จะพบการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานไปในทางที่ดีขึ้นได้อย่างแน่นอน เช่น ลดต้นทุนการดำเนินงาน ลดปัญหาความเสียหาย ลดความสูญเสียจากการแก้ไขการรอกอยงาน การขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และยังสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรภายในได้

หลักสูตรนี้จึงเป็นคำตอบที่ดีของการใช้เครื่องมือในการ แก้ไขปัญหาการทำงานได้เป็นอย่างดีระบบ และเห็นผลได้อย่างแน่นอน เป็นการรวบรวมเครื่องมือที่ใช้แก้ไขปัญหากับผู้ปฏิบัติงานและฝึกการรวมกลุ่มทำกิจกรรมเพื่อช่วยกันระดมสมอง ได้พูดได้คุยกันมากขึ้นในการแก้ไขปัญหาประจำวันได้เป็นอย่างดีและยังสอดแทรกแนวคิดการปรับปรุงงานที่มีประสิทธิภาพหลังการแก้ไขปัญหาตามหลักการ PDCA ให้กับผู้อบรมอีกด้วย

### วัตถุประสงค์ Objectives / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ Expected Results :-

1. เพื่อให้ผู้อบรมสร้างแนวคิดในการเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้ผู้อบรมเสริมสร้างแนวคิดการป้องกันการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างมีรูปแบบ
3. เพื่อให้ผู้อบรมมีแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและบริษัทอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้ผู้อบรมมีความมั่นใจในการเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหาในปัจจุบันได้อย่างถูกต้อง

5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเชื่อมั่นและกล้าถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความชำนาญในการทำงานเป็นกลุ่ม
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสร้างกลุ่มคุณภาพ ให้เกิดขึ้นจากบุคลากรภายในหลังการฝึกอบรม
7. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสร้างการทำงานเป็นทีม การยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง เกิดความสามัคคี
8. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้เข้ารับการอบรม

## รูปแบบการสัมมนา Seminar Model :-

- การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม (Lectures) 40%
- เน้นการฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ ( Workshop and Presentation) 60%

โดยวิทยากรจะเน้น การระดมสมองและสรุปจากปัญหาจริง พร้อมแนวทางของกลุ่มผู้เข้าอบรม และการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่สนุกสนานและได้สาระทำให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจได้อย่างชัดเจน

กลุ่มเป้าหมาย Target Participants : หัวหน้างาน / พนักงานปฏิบัติงาน

การวัดและการประเมินผล Evaluation by : แบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม

กำหนดการ / หัวข้อการอบรม Course Outline : 1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น.

เวลา	หัวข้อการอบรม
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าอบรม
09.00 -12.00 น.	1.หลักการจัดการองค์กรเพื่อการแข่งขันในปัจจุบัน 2.ความสำคัญของการแก้ไขปัญหาในองค์กร 3.Mindset ในการแก้ไขปัญหา ระหว่าง Fixed mindset & Growth mindset
-พักเบรก-	4.ปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำงานที่ผิดพลาด
10.30 - 10.45 น.	4.1 ปัจจัยการทำงานของคนที่ทำให้เกิดความผิดพลาด 4.2 ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน Workshop 1: แชรประสบการณ์ปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาดของการทำงานปัจจุบัน 5.เทคนิคการลดความผิดพลาดในการทำงานเบื้องต้น 10 ข้อ Workshop 2: ป้องกันความผิดพลาดจากการทำงานเบื้องต้น 6.ปัจจัย 4 ด้านที่ส่งผลต่อคุณภาพในการทำงาน Workshop 3: วิเคราะห์ปัจจัย 4 ด้านที่ส่งผลต่อปัญหาในการทำงาน

12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	1.เกี่ยวกับปัญหา และการตัดสินใจ 1.1 ปัญหาคืออะไร / สาเหตุหลักของปัญหา / ประเภทของปัญหา 1.2 การตัดสินใจคืออะไร / ประเภทของการตัดสินใจ
-พักเบรก-	Workshop 4: วิเคราะห์ประเภทของปัญหาในการทำงาน
14.30 – 14.45 น.	2.กระบวนการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบด้วย PDCA 3.เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหาที่มีโครงสร้างชัดเจนและไม่มีโครงสร้างชัดเจน 3.1 หลักการคัดกรองปัญหาเบื้องต้นด้วย 5W2H 3.2 Relations diagram 3.3 Cause and Effect Analysis (CE analysis) Workshop 4: ระดมสมองเพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมกัน

ขอขอบคุณที่ท่านได้ให้โอกาส บริษัท เอ.พรีเมียม เพอร์เฟคท์ จำกัด ได้นำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน

- **สอบถามเพิ่มเติม หรือปรับเปลี่ยนหลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงานได้ที่ :-**  
**อาจารย์ อลงกรณ์ ไกรวิชิต โทร 097 289 7593**



A PREMIUM PERFECT CO., LTD.

# โปรแกรม ช่วงเดือน มกราคม - เมษายน ทุกหลักสูตร 13,500 บาท

1. การสื่อสารอย่างชาญฉลาดเพื่อความสำเร็จขององค์กร
2. ภาวะผู้นำกับการพัฒนา Mindset เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
3. การสอนงาน การมอบหมายงาน และการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การสื่อสารที่ดี ทำให้งานสำเร็จ สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ
5. Lean เพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้เกิดประสิทธิผล (หัวข้อที่ถูกไฮไลต์)
6. จิตวิทยาในการบริหาร และการจูงใจทีมงาน
7. ภาวะผู้นำ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่
8. การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
9. การพัฒนาทัศนคติของตนเองกับการสร้างทีม ที่มีประสิทธิภาพทางความคิด
10. ผู้บริหารระดับกลาง แบบมืออาชีพ ควรเป็นอย่างไร
11. การบริหารจัดการทีม ให้เกิดประสิทธิภาพด้วย (Service Mind)
12. การบริหารจัดการทีม ให้เกิดประสิทธิภาพทำได้อย่างไร

1 คลาสไม่เกิน 40 คน

www.apremiumperfect.com



A PREMIUM PERFECT CO., LTD.

## ใบตอบรับ

ชื่อผู้จอง ..... เลขผู้เสียภาษี .....

ชื่อบริษัท .....

ที่อยู่ตามนิติบุคคล .....

ชื่อหลักสูตรที่จอง 1. ....

2. ....

3. ....



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 320-526412-2

วางมัดจำ 50% เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ชื่อบัญชี บริษัท เอ.พี.เอ็ม.เพอร์เฟกต์ จำกัด

\*หมายเหตุ หากสนใจให้เขียนรายละเอียดและส่งกลับไปที่ อีเมล : apremium.marketing@gmail.com

หรือ

98/19 บ้านชนัญญา หมู่ที่ 8 ซ.วัดบ่อวิน-ยางเอน ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

ติดต่อ 097-289-7593 อาจารย์เอ , 099-289-7593

ยินดีให้คำปรึกษาและออกแบบหลักสูตรให้ตรงตามเป้าหมายขององค์กร โดยวิทยากรมืออาชีพ

\*\*\*